



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI INTERVENTI DI
PREVENZIONE DEL RISCHIO SISMICO SU EDIFICI ED ELISUPERFICI
PUBBLICI NONCHÉ SULLE OPERE D'ARTE STRADALI NEI
TERRITORI DELLE “AREE INTERNE” DA AMMETTERE A
FINANZIAMENTO**

**Schema di Modello di richiesta erogazione saldo
per interventi di categoria A e B**

**(Articolo 8, comma 2, dell’Avviso – Articolo 7, comma 1, lettera d) dello schema
del Disciplinare per il finanziamento)**

*[Il Dipartimento Casa Italia si riserva la facoltà di rettificare il testo del presente
schema di modello]*



ENTE BENEFICIARIO _____
codice fiscale _____ PEC _____

Alla Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento Casa Italia

**MODELLO DI RICHIESTA EROGAZIONE SALDO
PER INTERVENTI DI CATEGORIA A E B**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione dell'intervento denominato

sull'edificio (intervento di categoria A) / sull'elisuperficie (intervento di categoria B) sito/a in via/piazza _____ n. _____, Comune di _____ (Provincia _____), CAP _____; CUP: _____; CIG¹: _____,

VISTO il Disciplinare per il finanziamento sottoscritto in data _____;

CONSAPEVOLE delle responsabilità civili e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritieri e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del citato decreto,

¹ CIG relativo all'affidamento dei lavori



ATTESTA CHE

1. l'intervento, nel periodo intercorso tra la data di richiesta erogazione della terza quota e la data di sottoscrizione della presente richiesta (*selezionare una sola delle voci*):

1.1. non ha subito variazioni in corso d'opera;

oppure

1.2. ha subito variazioni in corso d'opera².

A seguito delle variazioni l'importo complessivo dell'intervento risulta pari a euro _____ come desumibile dal quadro economico rimodulato e approvato con il seguente atto _____, n. _____ del _____;

2. i lavori sono terminati in data _____, come desumibile dal certificato di ultimazione lavori allegato;
3. il certificato di collaudo (o nei casi previsti il certificato di regolare esecuzione) è stato redatto in data _____ e successivamente approvato con il seguente provvedimento _____, n. _____ del _____;
4. il quadro economico di fine lavori è stato approvato con il seguente provvedimento _____, n. _____ del _____;
5. a seguito dell'ultimazione dei lavori e dell'approvazione del quadro economico di fine lavori, l'importo complessivo dell'intervento a consuntivo risulta pari a euro _____;
6. il Beneficiario ha sostenuto il valore complessivo della spesa pari a euro _____ come riportato nell'allegato “Prospetto spese sostenute”;
7. le spese rendicontate, indicate nel predetto prospetto, sono ammissibili ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 6 dell'Avviso,

² Come previsto dall'articolo 13, comma 5, dell'Avviso: “*Eventuali variazioni in aumento del costo complessivo dell'intervento, non comporteranno una rimodulazione in aumento del finanziamento concedibile e restano integralmente a carico del Proponente.*”

Il successivo articolo 15 del medesimo Avviso dispone, inoltre, che “*1. Le eventuali economie derivanti dal ribasso d'asta, da variazioni in riduzione, da voci delle somme a disposizione della stazione appaltante parzialmente o totalmente non utilizzate, ovvero le economie comunque maturate, nell'ambito del quadro economico relativo alla parte assistita dal finanziamento, restano nella titolarità del Dipartimento competente e potranno essere utilizzate per finanziare l'eventuale adeguamento prezzi delle lavorazioni rientranti nel quadro economico relativo alla parte assistita dal finanziamento – laddove consentito dalle vigenti norme – previa richiesta del Proponente.*”.



CHIEDE

l'erogazione del saldo pari a euro _____,

E, A TAL FINE ALLEGA³

a) (in caso di selezione del punto 1.2.):

- atto approvazione della variazione in corso d'opera e del quadro economico rimodulato;
- documentazione progettuale relativa alla variazione in corso d'opera;

b) certificato di ultimazione dei lavori;

c) conto finale e relazione sul conto finale redatti dal direttore lavori;

d) certificato di collaudo ovvero, nei casi previsti, certificato di regolare esecuzione;

e) atto amministrativo che approva il collaudo o il certificato di regolare esecuzione;

f) atto amministrativo che approva il quadro economico di fine lavori;

g) documentazione contabile attestante l'effettivo sostenimento delle spese di cui al successivo punto h);

h) prospetto spese sostenute

PROSPETTO SPESE SOSTENUTE (per le quali si chiede il rimborso)					
Num.	Descrizione della spesa	Beneficiario	Estremi provvedimento di liquidazione	Numeri e data fattura	Importo

³ La presente richiesta deve essere sottoscritta digitalmente dal RUP. Tutta la documentazione allegata alla presente richiesta deve essere vistata dal RUP, mediante apposizione della firma digitale.



COMUNICA

- 1) (*riquadro dedicato a eventuali ulteriori comunicazioni da parte dell'Ente Beneficiario*):

_____ ;

- 2) i seguenti recapiti del RUP:

e-mail _____ ,

telefono _____ ;

- 3) link per il reperimento della documentazione da allegare indicata nella presente richiesta (*se necessario in relazione alla dimensione complessiva dei documenti informatici da trasmettere*):

_____ .

Luogo _____ Data _____

Il RUP

(firmato digitalmente)